



उत्तरगया गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

लहरेपौवा, रसुवा

उत्तरगया गाउँपालिकाको कार्यालय
लहरेपौवा, रसुवा
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

बागमती प्रदेश, नेपाल

मिति : २०७३.११.०४

सूचना !

सूचना !!

सूचना !!!

विषय : सूचना प्रकाशित गरिएको सम्बन्धमा ।

(प्रथम पटक सूचना प्रकाशन मिति २०७३.११.०९)

यस उत्तरगया गाउँपालिकाको नयाँ भवनको कार्यालय परिसरभित्र स्वस्थ, सफा र गुणस्तरीय Canteen (चमेनागृह) संचालन गरी गाउँपालिकाका कर्मचारी, पदाधिकारी, जनप्रतिनिधी एवम् सेवाग्राहीलाई सुलभदरमा भोजन उपलब्ध गराउन Canteen संचालन गर्न परेकोले सो को लागि देहायका आवश्यक शर्तहरू सहित यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । उक्त Canteen (चमेनागृह) संचालन गर्न चाहने फर्म संस्थाहरूले तपशिलमा रहेको सर्तमा रहि यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्द्र) दिन भित्र यस कार्यालयमा आफुले दिन सक्ने दर रेट सहित निवेदन यस कार्यालयमा आईपुग्ने गरि दिनुहुन सरोकारवाला सबैको जानकारीका यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

Canteen संचालनका न्यूनतम शर्तहरू :

१. यस कार्यालयबाट उपलब्ध गराइएको खाने बस्तुका विवरणमा आफुले दिन सक्ने दररेट भरी आफ्नो निवेदन सहित संलग्न गरी यस कार्यालयमा कार्यालय खुलेको समयमा रु.५००।।(फिर्ता नहुने गरी) को नगदी रसिद सहित संलग्न गरी निवेदन दिनु पर्ने छ ।

अन्य शर्त

१. संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरू

१. संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र
२. स्थायी लेखा नम्बर वा मु.अ.कर दर्ताको प्रमाणपत्र ।
३. कर चुक्ता प्रमाणपत्र ।
४. आफुले दिन चाहेको प्रतिसामानको प्रति गोटाको रकम अंक र अक्षरमा खुलाई पेश गर्नुपर्ने छ ।
५. नागारेवताई जातेलाये

“सभ्य, समृद्ध उत्तरगया हाम्रो शान, कृषि जलस्रोत पर्यटन विकासको अभियान”

उत्तरगया गाउँपालिका कार्यालय

२. Canteen संचालन गर्नका लागि गाउँपालिकाबाट आवश्यक फर्निचर तथा अन्य आवश्यक सामानहरु र बत्ति बाल्नको लागी बिजुली तथा पानीको ब्यबस्था कार्यालयबाट निःशुल्क रुपमा उपलब्धगरिनेछ ।
३. Canteen कार्यालय खुलेको दिनको कार्यालय समयभित्र मात्र संचालन गर्न पाईनेछ । कार्यालयको आदेशमा बिदाको दिनमा पनि खोल्न बाधा पर्ने छैन ।
४. सूतिजन्य तथा मदिराजन्य एवम् कानुनले निषेध गरेका कुनैपनि सामाग्री बिक्री गर्न पाईनेछैन ।
५. छनौट भएको व्यक्ति, फर्म/संस्था लाई अबधि तोकी आशयपत्र जारी गरिनेछ र Canteen संचालन दुई पक्षबीच सम्झौता भएपश्चात मात्र शुरु गर्नुपर्नेछ । सेवा शर्त सम्बन्धि बाँकी विस्तृत विवरण कार्य सम्झौतामा नै उल्लेख गरिनेछ ।
६. यो सूचना र बोलपत्र सम्बन्धि कागजात एवम् सम्झौतामा स्पष्ट तभएका बिषयहरु प्रचलित कानून तथा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ बमोजिम हुनेछ ।
७. गोप्य सिलबन्दी निवेदन यस कार्यालयमा सूचना प्रकाशन भएको मितिले १६औं दिन दिनको १२ बजे भित्र दिइसक्नु पर्नेछ ।
८. पेश भएका सिलबन्दी निवेदनहरु सोहि दिन दिनको २ बजे यस कार्यालयमा खोलिनेछ ।
९. म्याद नाघि आएका निवेदन उपर कुनै कारबाही हुने छैन ।
१०. सिलबन्दी निवेदन खोलि सम्बन्धीत फर्मका प्रतिनिधि नभएमा पनि कुनै बाधा पर्ने छैन ।

