"उत्तरगया गाउँपालिका छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धी कार्यविधि"

२०७९

गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मितिः २०७९/१२/१९

प्रस्तावना :

उत्तरगया गाउँपालिकाभित्र स्थायी बसोबास गर्ने नागरिकहरुको विज्ञान शिक्षा तथा प्रविधिक शिक्षामा पहुँच पुऱ्याउने र सक्षम जनशक्ति उत्पादन गर्ने उद्देश्यले उक्त शिक्षा अध्ययन गरिरहेकालाई छात्रवृत्तिमार्फत सहयोग गर्ने तथा विद्यार्थीहरुलाई प्रोत्साहन गर्नेगरी गाउँकार्यपालिकाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा २ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो कार्यविधि तयार गरिएको हो।

१.संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

क. यस कार्यविधिको नाम "उत्तरगया गाउपालिका छात्रवृत्ति वितरण सम्वन्धी कार्यविधि २०७९" रहेको छ ।

ख.यो कार्यविधि गाउँकार्यपालिकाले स्वीकृत गरेपछि लागु हुनेछ।

२. परिभाषा

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

क. ऐन भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ लाई सम्झनु पर्छ।

ख. गाउँपालिका भन्नाले उत्तरगया गाउँपालिका सम्झनु पर्छ

ग. "अध्यक्ष" भन्नाले उत्तरगया गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

घ. "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले उत्तरगया गाउँकार्यपालिकामा कार्यरत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ।

ङ. "विद्यार्थी" भन्नाले उत्तरगया गाउँपालिका स्थायी ठेगाना भएका नियमित कक्षा अध्ययन गर्ने विद्यर्थीलाई सम्झनु पर्छ।

माधवप्रसाद अर्याल
अध्यक्ष

च. "प्राविधिक धार" भन्नाले विज्ञान, इन्जिनियरिङ, चिकित्सा, कृषि, पशु सेवा तथा सिपमुलक शिक्षा, स्वास्थ्य क्षेत्रका विषय भन्नेसम्झनु पर्छ।

छ. "विपन्न" भन्नाले आर्थिक हिसावले पछिपरेका समूह भन्ने सम्झनु पर्छ।

ज. "संरक्षक" भन्नाले बालबालिकाको संरक्षण गरी पठन पाठन लालन पोषणमा सहयोग गर्ने अभिभावक सम्झनु पर्छ यसमा बालबालिका गैर दलित भए पनि संरक्षकत्व गर्ने व्यक्ति दलित छ भने त्यस्ता बालबालिकाले दलित बालबालिकाले पाएको सुविधा पाउन सक्नेछन भन्ने बुझ्नु पर्छ।

झ. "समिति" भन्नाले दफा ४ बमोजिम उत्तरगया गाउँकार्यपालिकाद्वारा गठित छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समिति भन्ने बुझ्नुपर्छ।

ञ. "भत्ता" छात्रवृत्ति वितरण कार्यमा बैठकमा सहभागीहुँदा दिइने सेवा वापतको रकम भन्ने बुझ्नु पर्छ।

३. कार्यविधिको उद्देश्यः

क. विपन्न बालबालिकाको प्राविधिक शिक्षामा पहुँच बढाउन

ख. विज्ञान तथा प्राविधिक विषय अध्ययनमा आकर्षण वढाउन,

ग. अनुसन्धनात्मक क्षेत्रमा उत्तरगया गाउँपालिकाको सहभागिता बढाउन,

घ. दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्न ।

४. छात्रवृति वितरण समितिः

क.गाउँशिक्षा समितिको अध्यक्ष–अध्यक्ष

ख.गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष -सदस्य

ग.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको एकजना अधिकृत -सदस्य

घ.सामाजिक विकास समितिको संयोजक- सदस्य

ङ. विद्यालय प्रधानाध्यपकहरु मध्येबाट गाउँपालिका अध्यक्षले तोकेको एकजना- सदस्य

माधवप्रसाद अर्याल
अध्यक्ष

च.प्राविधिक शिक्षा सञ्चालन भएको माध्यमिक विद्यालय भए सोका प्रधानाध्यापकहरुमध्ये गाउँपालिका अध्यक्षले तोकेको एकजना- सदस्य

छ.शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख- सदस्यसचिव

५. छात्रवृति वितरण तथा व्यवस्थापन समितिको काम कर्तव्य:

क.आवेदन माग गर्ने सूचना प्रकाशन गर्ने,

ख.वजेट तथा वितरण कार्य योजना बनाउने,

ग.अन्तिम नामावली तयार गरी स्वीकृतिका लागि कार्यपालिकामा पेश गर्ने

घ.वितरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने

च. अनुगमन गर्ने

६. . छात्रवृति रकम/प्रकार:

विद्यालय शिक्षा परीक्षा वा सो सरह उत्तीर्ण गरेका यस गाउँपालिका भित्र स्थायी वसोबास भएका विद्यार्थीहरुलाई उच्च शिक्षा हासिल गर्न सहयोग स्वरुप तल उल्लेखित रकम ननाघ्ने गरी तोकिएको संख्यामा यस शिर्षकबाट खर्च गर्न सकिने छ । उच्च शिक्षा अध्ययन छात्रवृत्तिका लागि विद्यार्थी छनौटको अन्तिम निर्णय उत्तरगया गाउँपालिकाको कार्यपालिकाले गर्ने छ ।

क्र.श.	छात्रवृत्ति प्रदान गरिने विषय क्षेत्र/तह	संख्या	छात्रवृत्ति बापतको रकम	कैफियत
१	एम.वि.वि.एस	१	३,००,०००/-	प्रति वर्ष
२	सिभिल ईन्जिनियर अध्ययन	१	१,२५,०००/-	प्रति वर्ष
३	आर्किटेक्ट इन्जिनियर अध्ययन	१	१,२५,०००/-	प्रति वर्ष

माधवप्रसाद अर्याल
अध्यक्ष

४	शुद्ध विज्ञान अध्ययन स्नातक तह	१	५०,०००/-	प्रति वर्ष
५	शिक्षा विज्ञान अध्ययन स्नातक तह	१	५०,०००/-	प्रति वर्ष

यसैगरी यसै शिर्षकबाट प्राविधिक (प्रमाण पत्र तह वा सो सरह) धारतर्फ उल्लेखित क्षेत्र/विषय अध्ययन गर्नका लागि सामुदायिक विद्यालयबाट एस.इ.इ वा से सरह उत्रिर्ण गरेका, उत्तरगया गाउँपालिका भित्र स्थायी वसोबास गर्ने विद्यार्थीहरुबाट परेको आवेदन र छनौट समितिको सिफारिसका आधारमा कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम कुल १७ जनामा नबढ्ने गरी प्राविधिक धारतर्फ ३ वर्षे कोर्ष अध्ययनका लागि प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु २०,०००।— का दरले शर्तहरु समेत उल्लेख गरी छात्रवृत्ति प्रदान गिरने छ ।

क्र.स	अध्ययनको विषय क्षेत्र	छनोट गरिने संख्या	कफियत
१	कृषि विज्ञान	५	
२	पशु विज्ञान	५	
३	सव इन्जिनियर सिविल	३	
४	सव इन्जिनियर मेकानिकल	१	
५	सर्वेक्षक	१	
६	हेल्थ असिस्टेन्ट	२	
	जम्मा	१७	

यस शिर्षकमा छात्रवृत्तिमा अध्ययनका लागि तोकिएको विषय क्षेत्रका कोटाहरुमा कुनैमा न्युनतम आवश्यक संख्यामा समेत आवेदन नपर्ने तथा कुनैमा आवश्यक संख्या भन्दा धेरै आवेदन परेको

माधवप्रसाद अर्याल
अध्यक्ष

खण्डमा कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम जम्मा १७ जनामा नबढ्ने गरी विषय क्षेत्र र छनौट गरिने संख्या थपघट गर्न बाधा पुग्ने छैन ।

एम.बी.बी.एस अध्ययनको लागि हरेक ३ वर्षमा एकपटक मात्र आवेदन आव्हान गरिनेछ।

७. छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरु

(१) गाउँपालिकाले आवश्यकता ठानेको अवस्थामा स्नातक तहको छात्रवृत्ति प्रदान गरिएका व्यक्तिले प्रचलित पारिश्रमिक प्राप्त गरी बढिमा २ वर्ष गाउँपालिकामार्फत सेवा प्रदान गर्नुपर्नेछ ।

(२) विद्यार्थीले छात्रवृत्ति प्राप्त गरेको वर्षको(सेमेस्टर प्रणालीको हकमा दुवै सेमेस्टरको) परीक्षामा उत्तीर्ण भएको लब्धाङ्कपत्र पेश गरेपश्चात मात्र पछिल्लो वर्षको छात्रवृत्ति रकम सम्बन्धित विद्यार्थिको बैङ्क खातामा निकासा गरिनेछ।नियमित परीक्षामा अनुत्तीर्ण भएमा छात्रवृत्ति प्रदान कार्य स्वतः बन्द हुनेछ ।

७. छनौटको आधार/छात्रवृत्तिको लागि आवश्यक योग्यता:

(१) छात्रवृत्तिको लागि प्राप्त आवेदनहरुबाट छनौटका लागि निम्नानुसार अङ्क निर्धारण गरिने छ र सोको आधारमा समितिले गाउँकार्यपालिकामा सिफारिस गर्नेछ ।

क्र.सं.	क्षेत्र	कूल अङ्क	मापदण्ड
१.	माध्यमिक शिक्षा परीक्षमा प्राप्त ग्रेड	३	GPA ४ प्राप्त गरेकालाई ३ अङ्क, ३.६<४ लाई २.५ अङ्क, ३.२<३.६ लाई २ अङ्क, २.८<३.२ लाई १.५ अङ्क, २.४<२.८ लाई १ अङ्क र सो भन्दा कमलाई ० अङ्क अक्षराङ्कन पद्दती लागू हुनुपूर्व जारी लब्धाङ्कपत्रको हकमा प्रतिशतलाई GPA अङ्कमा रुपान्तर गरी सोही बमोजिम हुने ।

माधवप्रसाद अर्याल
अध्यक्ष

२.	स्नातक अध्ययनको लागि थप अङ्कभार राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डको परीक्षा वा सो सरहमा प्राप्त अङ्क	३	GPA ४ प्राप्त गरेकालाई ३ अङ्क, ३.६<४ लाई २.५ अङ्क, ३.२<३.६ लाई २ अङ्क, २.८<३.२ लाई १.५ अङ्क, २.४<२.८ लाई १ अङ्क र सो भन्दा कमलाई ० अङ्क अक्षराङ्कन पद्दती लागू हुनुपूर्व जारी लब्धाङ्कपत्रको हकमा प्रतिशतलाई GPA अङ्कमा रुपान्तर गरी सोही बमोजिम हुने ।
२.	लक्षित समूहका विद्यार्थी	१	आवेदक विद्यार्थी दलित, अल्पसंख्यक, अपाङ्ग, आदिवासी जनजाती समुदायको भएमा कुल १ अङ्क
३.	सामुदायिक विद्यालयमा कक्षा ६ देखि १० सम्म अध्ययन गरेको	५	कक्षा ६ देखि १० सम्म सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययन गरेको सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिसका आधारमा प्रतिकक्षा १ अङ्कका दरले
४.	आर्थिक रुपले विपन्न	१	सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट विद्यार्थीको परिवारको वार्षिक आम्दानी दुइ लाख पचास हजार भन्दा कम रहेको भनी सिफारिस भई आएको १ अङ्क

(२) छात्रवृत्ति समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात छात्रवृत्ति वितरण हुनेछ ।

८. छात्रवृति प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरु:

क. सूचना प्रकाशित भएको आर्थिक वर्षमा शुरु हुने शैक्षिक सत्रको कार्यक्रम भएको र सोही अनुरुप अध्ययन गरिरहेको सम्बन्धित शैक्षिक संस्थाको सिफारिस,

माधवप्रसाद अर्याल
अध्यक्ष

ख. उत्तरगया गाउँपालिकाको स्थायी बासिन्दा भएको सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस, स्थायी ठेगाना खुल्नेगरी सम्बन्धित विद्यार्थीको नागरिकता वा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र सम्बन्धित परिवारको मतदाता परिचय पत्रको प्रतिलिपी,

ग. घरपरिवारमा कुनै सदस्यको आम्दानीको स्रोत नभएको आर्थिक अवस्था समेत उल्लेख गरिएको वडा कार्यालयको सिफारिस (विपन्न वर्गको हकमा)

घ. सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययन गरेको सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस,

ङ. शैक्षिक प्रमाणपत्रहरु सबै ।

च. अध्ययन गरेको शिक्षण संस्थामा भर्नाभई अध्ययन गरिरहेको कागजात (विषय क्षेत्र परिचयपत्र, भर्ना रसिद,शैक्षिक उपलव्धिको प्रमाणपत्र(आन्तरिक परीक्षाको लब्धाङ्कपत्र))

छ. अन्य कुनै छात्रवृति नपाएको भनी सम्बन्धित क्याम्पसको सिफारिस ।

ज. सम्बन्धित विद्यार्थी आवेदन फाराम सहित छात्रवृतिको आवश्यकता र आफ्नो प्रतिवद्धता खुलेको अनुसूचि १ बमोजिमको विद्यार्थी र अभिभावक/संरक्षकद्वारा हस्ताक्षरित निवेदन ।

९. वितरण प्रक्रिया:

संकलित आवेदन फारामको छात्रवृति समितिले विश्लेषण गरी पेश गरेको विवरण कार्यपालिकाले निर्णय गरेका विद्यार्थीको नाममा रहेको बैंक खातामा निकासा दिइने छ।

१०. संसोधन र बचाउ:

यस कार्यविधिमा उल्लेखित कुराहरुमा कुनै संसोधन गर्नुपरेमा सम्वन्धित प्रचलित ऐन नियमको परिधि भित्र रहि गाउँ कार्यपालिकाले तयार गरे अनुसार रहने छ। यस कार्यविधिमा उल्लेख गरिएका कुराहरूको हकमा यसै कार्यविधि अनुसार गर्नु पर्ने ।

माधवप्रसाद अर्याल
अध्यक्ष

उत्तरगया गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लहरेपौवा, रसुवा
बागमती प्रदेश नेपाल
२०७३

अनुसूची १

आवेदन फाराम

मिति:

श्रीमान, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
उत्तरगया गाउँपालिकाको कार्यालय

विषय: छात्रवृत्तिको लागि आवेदन पेश गरिएको ।

प्रस्तुत विषयमा उत्तरगया गाउँपालिकाको मिति ...... गतेको सूचना अनुसार त्यस सूचना अनुसारको छात्रवृति पाउन योग्य भएकाले तपशिलको विवरण सहित यो पेश गर्दछु।

१.नाम : २. अध्ययन गरेको तह

३.वर्ष वा सेमेस्टर
४. अध्ययन गरेको संस्थाको नाम :
५. विषय क्षेत्र
६.बुबाको नाम ठेगाना : पेशा : ना.प्र.न. :
मोवाईल न.
७.आमाको नाम : पेशा:
८.परिवार सङ्ख्या :
९.निवेदकको प्रतिवद्धता:
१०.निवेदकको वार्षिक लाग्ने अध्ययन शुल्क:
११. बैंक खाता नम्वर : बैंकको नाम : खाता रहेको बैंकको ठेगाना :
संलग्न कागजातहरु:

अभिभावक/संरक्षक	निवेदक:
नाम:	नाम :
सहि:	सहि:
ठेगाना:	ठेगाना:
सम्पर्क नम्बर :	सम्पर्क नम्वर :

माधवप्रसाद अर्याल
अध्यक्ष